



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 1 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Clasificado como "HISTÓRICO" en el Archivo Central

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.02	ACTAS	ACTAS ( ACTAS DE BAJA, ACTAS DE INCORPORACIÓN DE ELEMENTOS Y AVALÚO, ACTAS DE ENTREGA DE MUEBLES Y ENSERES PERTENECIENTES AL SUB PROGRAMA DE EDUCACIÓN, ACTAS DE INCINERACIÓN, ACTAS DE DONACIÓN Y AVALÚO, ACTAS DE RECIBO DE SEMOVIENTES , ACTAS DE ENTREGA,	10				X	Seleccionar una muestra representativa del 2% de la producción documental, como testimonio del procedimiento.
10.02	BOLETINES	BOLETINES DE PRENSA	10	X				Conservar totalmente porque se convierten en fuente de información para la investigación
10.03	BOLETINES	BOLETINES ESTADÍSTICOS	10	X				Conservar totalmente porque se convierten en fuente de información para la investigación
13.08	CALENDARIOS	PROGRAMACIONES DE CLASES	10	X				Conservar totalmente como fuente de información para la investigación académica
15.04	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	5				X	Seleccionar el 2% de la producción anual como testimonio del formato
23.01	CONTRATOS	CONTRATOS	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
23.14	CONTRATOS	CONTRATOS, (COPIAS DE CONTRATOS Y PÓLIZAS)	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 2 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Clasificado como "HISTÓRICO" en el Archivo Central

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
24.03	CONTROLES	CONTROL DE COMISIONES, NOMBRAMIENTOS Y ENCARGOS LABORALES	10	X				Conservar como fuente de consulta para la investigación
25.12	CONVENIOS	CONVENIOS FONDO DRI	20				X	Seleccionar las minutas de los convenio, los informes de ejecución finales y las actas de liquidación como testimonio de la Gestión, y como fuente de información para la investigación
25.21	CONVENIOS	CONVENIOS, COUNILLANOS	20				X	Seleccionar las minutas de los convenio, los informes de ejecución finales y las actas de liquidación como testimonio de la Gestión, y como fuente de información para la investigación
28.03	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional
28.04	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional
28.09	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA, ICFES	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

**ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 3 DE 9

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Clasificado como "**HISTÓRICO**" en el Archivo Central

**FECHAS EXTREMAS:** 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
28.12	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA, ENVIADA Y RECIBIDA	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional
28.14	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA, FACULTADES	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional
28.15	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional
28.25	CORRESPONDENCIA	DOCUMENTOS VARIOS	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional
30.01	CUENTAS	CORTE DE CUENTAS	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad  Nota: Ubicar en la Sección de Tesorería
37.08	DOCUMENTOS DE APOYO	COPIAS, DECRETOS (INFORMACIÓN EXÓGENA 1974 - 1986 SECRETARIA GENERAL)	5		X			Eliminar previo cotejo con los expedientes originales

**CONVENCIONES:**

**CT=** Conservación Total

**E=** Eliminación

**D=** Digitalización

**S=** Selección

**Firma responsable:** \_\_\_\_\_

**Jefe de Archivo**

**Fecha:**



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 4 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Clasificado como "HISTÓRICO" en el Archivo Central

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
42.10	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
44.01	ESTADOS FINANCIEROS	BALANCES	10	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información financiera de la Entidad, y porque se convierten en fuente de información para la investigación.
45.01	ESTUDIOS	DIAGNOSTICO DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	X				Conservar como fuente de consulta para la reconstrucción de la historia institucional
45.03	ESTUDIOS	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE RECURSOS NO RENOVABLES EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES, CON SEDE EN VILLAVICENCIO	5	X				Conservar como fuente de consulta para la reconstrucción de la historia institucional
54.02	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	AYUDAS EDUCATIVAS (MEMORANDOS, ORDENES DE SERVICIO Y BECAS )	10	X				Conservar como fuente de información para la investigación
54.07	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	CONSTRUCCIÓN PLANTA DE LÁCTEOS (ORDEN DE TRABAJO 053, PLANOS PLANTA DE LÁCTEOS)	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 5 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Clasificado como "HISTÓRICO" en el Archivo Central

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
54.11	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	DECRETOS, RESOLUCIONES, CONTRATOS DE SERVICIOS SUMINISTRADOS (CONTRATOS Y PÓLIZAS)	10	X				Conservar como fuente de consulta para la investigación
54.12	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	DIAGRAMAS DE FLUJO ADMINISTRATIVO	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.16	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	ESTRUCTURA DINÁMICA Y PLANTA DE PERSONAL	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.18	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	FACULTAD DE AGRONOMÍA	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.20	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.23	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	FACULTAD DE EDUCACIÓN INFORME RENDIDO A RECTORÍA	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.24	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	FACULTAD DE ENFERMERÍA II INFORME ICFES 1985	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.28	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	FACULTADES VARIAS RE 1981/ 84 (MEMORANDOS)	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.34	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	INFORMACIÓN DE DEPENDENCIA	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.37	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	INFORME DE ESTADOS FINANCIEROS DEL SUBPROGRAMA RECURSOS NATURALES CONVENIO UNILLANOS - FONDO DRI	10	X				Conservar como fuente de consulta para la investigación Financiera de la Entidad

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 6 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Clasificado como "HISTÓRICO" en el Archivo Central

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
54.38	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES PREVISTAS DE LA RESOLUCIÓN 3342-90	10	X				Conservar totalmente como fuente de información para la investigación
54.40	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ICFES)	10	X				Conservar como testimonio de la gestión académica
54.55	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN PRESENTE Y FUTURO UNIVERSIDAD DE LOS LLANO	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.62	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	UNIVERSIDAD A DISTANCIA RE 1983/84	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
54.63	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
55.03	INFORMES	INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA 1986-1990, PROYECTOS, PISCICULTURA, REFORESTACIÓN, MANEJO DE MICRO CUENCAS	10	X				Conservar totalmente como fuente de información para la investigación
55.07	INFORMES	INFORME GENERAL	10	X				Conservar totalmente como fuente de información para la investigación
55.23	INFORMES	INFORMES DE AUDITORIAS	10				X	Seleccionar para conservación los informes que consoliden los datos anuales.
55.28	INFORMES	INFORMES DE DESEMPEÑO DE LA UNILLANOS	10	X				Conservar como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
55.43	INFORMES	INFORMES DE PROGRAMAS	10	X				Conservar como testimonio de la gestión académica

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 7 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Clasificado como "HISTÓRICO" en el Archivo Central

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
63.02	LICITACIONES	LICITACIONES PUBLICAS, INFORMES DE PLANEACIÓN	5		X			Conservar totalmente como fuente de información para la investigación, y por ser el único expediente encontrado de éste asunto.
67.02	MANUALES	MANUAL DE FUNCIONES	10	X				Se conservan totalmente porque se convierten en fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional.
67.03	MANUALES	MANUAL DE PRACTICAS QUÍMICAS	10	X				Se conservan totalmente porque se convierten en fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional.
67.04	MANUALES	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, ALMACÉN	10	X				Se conservan totalmente porque se convierten en fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional.
67.05	MANUALES	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	10	X				Se conservan totalmente porque se convierten en fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional.
77.15	PLANES	PLAN DE ESTUDIOS, FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA.	10	X				Se conserva totalmente como fuente para la investigación académica d de la Entidad.  Nota: Transferir los expedientes a la Sección de Vicerectoría Académica, en el Archivo Central.
77.21	PLANES	PLANEACIÓN INFORMACIÓN DOCTOR GUILLERMO LEÓN RUIZ	10				X	Seleccionar el documento de la formulación del Plan, y los informes de ejecución, como testimonio de la gestión adelantada

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

**ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 8 DE 9

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Clasificado como "**HISTÓRICO**" en el Archivo Central

**FECHAS EXTREMAS:** 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
84.01	PROYECTOS	PROYECTOS	10				X	Seleccionar los proyectos que se viabilizaron, junto con los informes de ejecución, como fuente de información para la investigación y la reconstrucción de la historia institucional
84.24	PROYECTOS	PROYECTOS DE TRABAJO DE GRADO	10				X	Seleccionar los proyectos que se ejecutaron, y que causaron impacto educativo, cultural, económico, político o social.
85.03	PUBLICACIONES	CURRICULUM INTEGRADO FACULTAD DE ENFERMERÍA	10	X				Conservar como fuente de información para la investigación
89.01	REGLAMENTOS	REGLAMENTO ESTUDIANTIL	10	X				Se conservan totalmente por su carácter de reglamentario, como fuente de información para la investigación.

**CONVENCIONES:**

**CT=** Conservación Total

**E=** Eliminación

**D=** Digitalización

**S=** Selección

**Firma responsable:** \_\_\_\_\_

**Jefe de Archivo**

**Fecha:**





## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 9 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Clasificado como "HISTÓRICO" en el Archivo Central

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
90.01	REPORTES	CESANTÍAS (DIV.. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)	30				X	Seleccionar una muestra representativa del 2% de la producción documental, como testimonio del procedimiento y de los formatos
90.08	REPORTES	REPORTE ANUAL DE CESANTÍAS	30				X	Seleccionar una muestra representativa del 2% de la producción documental, como testimonio del procedimiento y de los formatos

**NOTA:** Los expedientes deben ser clasificados de acuerdo a principio de procedencia, en observancia de las Etapas de Desarrollo Institucional identificadas, y de acuerdo a las denominaciones de las Dependencias en los cuadros de evolución.

Posteriormente, como resultado de la aprobación de las TVD, mediante un proceso de transferencia secundaria enviar al "Archivo Histórico"

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha: